



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/๑๗๔๐

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ รุ่นที่ ๒๐”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ รุ่นที่ ๒๐” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายอย่างสัมฤทธิ์ผล และสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างโปร่งใส โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในการนี้ จังหวัดจึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่แจ้งผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
นายก อบจ. เชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ รุ่นที่ ๒๐”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ

และงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ รุ่นที่ ๒๐” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกย่องหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายอย่างสัมฤทธิ์ผล และสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างโปร่งใส โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ รุ่นที่ ๒๐” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินฯ โดยเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

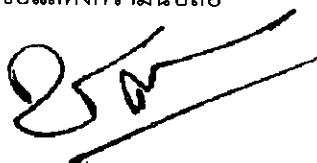
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกย่องหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

/๓. กรณี...

๓. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายชญาณนท์ จุลมานพ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



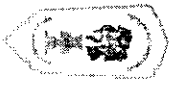
(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐-๒๕๑๖-๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖



๗) หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๙ วิชา ๓๐ ชั่วโมง)

ที่	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	สัมมนาระเบียบการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	๖
๒	สัมมนาการตอบข้อหารือและประเด็นปัญหาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	๓
๓	สัมมนาคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ ของ อปท.	๓
๔	สัมมนาแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๓
๕	สัมมนาข้อสั่งการของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ ของ อปท.	๓
๖	สัมมนาข้อสั่งการของกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ ของ อปท.	๓
๗	ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย	๓
๘	สัมมนาวรรณคดีเกี่ยวกับทะเบียนพรณัติ	๓
๙	สัมมนาประสบการณ์การทำงานในหน้าที่	๓
รวม		๓๐

๘) แนวทางการดำเนินงาน

- จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระดมสมอง บรรยาย กรณีศึกษา กลุ่มอภิปราย

๙) วิทยากร

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน

๑๐) สถานที่ดำเนินการ

- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรสัมมนานำปฏิบัติการด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ

๑) ปรัชญา พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ความรู้และทักษะ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียนที่มีขึ้นในพุทธศักราช ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

๒) หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่นมากขึ้น อีกทั้งได้มีบทบัญญัติที่กำหนดให้มีการจัดระบบบุคลากรท้องถิ่นขึ้นใหม่รูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ในรูปแบบข้าราชการท้องถิ่นทุกรูปแบบ เพื่อให้การบริหารบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกันและ มีความเป็นเอกภาพ เจ้าหน้าที่ที่ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีความรู้และมีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างสัมฤทธิ์ผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลนับเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารงานทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งไปยังกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารองค์กร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องได้รับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้มีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงานที่ บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓) วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัด และบทบาทอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างโปร่งใส

๓.๓ เพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ และการปรับปรุงของระบบราชการไทย และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีต่อประชาคมอาเซียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี มีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ

๔) ผลสัมฤทธิ์

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๕) กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร อปท. ทุกตำแหน่ง

๖) ระยะเวลาของการศึกษาอบรม ๕ วัน

- บรรยายในห้องเรียน

๕ วัน

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ผู้แทนปฏิบัติเชิงปฏิบัติการ การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ วันที่ 20 รหัสหลักสูตร 631020

ระหว่างวันที่ 18 มีนาคม ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2561

สถานประกอบการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง 8 กรมพลศึกษา จังหวัดปทุมธานี

John

of 1960.



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
เรื่อง
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
วันที่ 26 มิ.ย. 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอตำนการคกตงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

นางคลัง
เลขที่ 1538
วันที่ - 2 ส.ค. 2552
เวลา

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปิ่นนุ วัฒนานนท์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ 0 2298 6326
โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ รุ่นที่ ๒๐

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกาบิ คอพับแขนยาว

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้

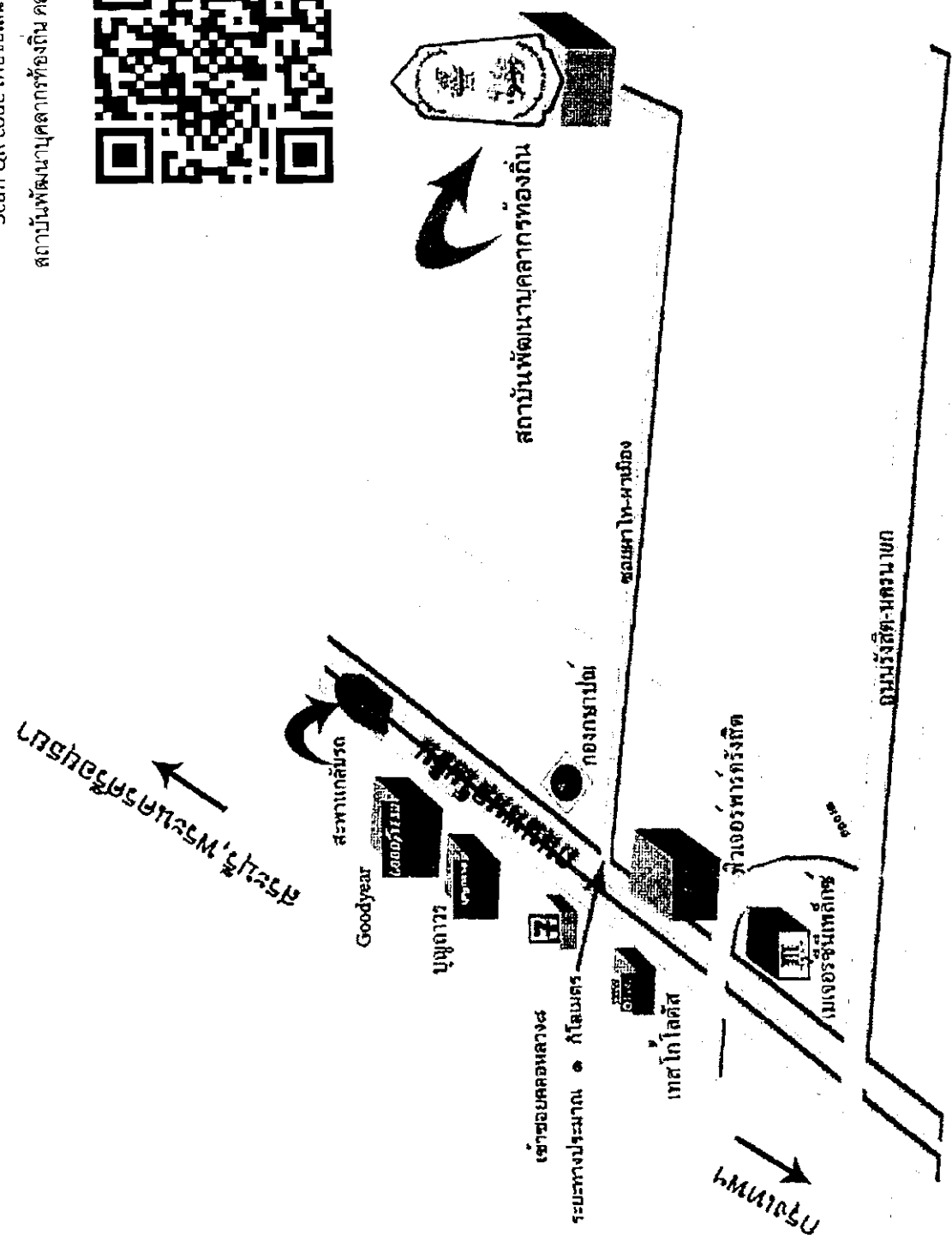
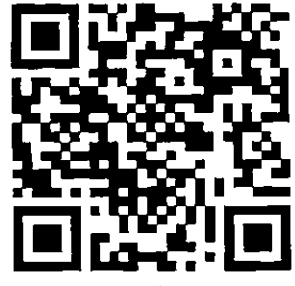
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๙ (กรณีเข้าพักก่อนกำหนดการฝึกอบรม ของสถาบันฯจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในราคาห้องละ ๑,๒๐๐ บาท)

Scan QR code เพื่อขอเส้นทางมายัง
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลอง ๑ (Line)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร.๐-๒๕๔๖-๐๙๘๗